



MUNICIPALIDAD DE LA LIBERTAD, HUEHUETENANGO

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE LA LIBERTAD DEL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, CERTIFICA: QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS DE HOJAS MOVIBLES DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL EN EL QUE SE ENCUENTRA EL ACTA NÚMERO VEINTISEIS GUIÓN DOS MIL VEINTIDOS (26-2022) DE FECHA CATORCE DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS (14-06-2022) DE SESIÓN ORDINARIA, QUE EN SU PUNTO DÉCIMO SEPTIMO COPIADO LITERALMENTE DICE: -----


DÉCIMO SEPTIMO: El Honorable Concejo Municipal Sesionante. **CONSIDERANDO:** Que se tiene a la vista el Proyecto del Manual de Funciones de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal –UGAM-, de la municipalidad de La Libertad, departamento de Huehuetenango, el que regirá a partir de la presente fecha propuesto por El encargado de la Oficina de La Unidad de Gestión Ambiental Municipal –UGAM-, de la Municipalidad Rolando Elubiel Martínez Samayoa, para determinar el área de concepción e interpretación de las funciones que le corresponden al personal encargado de dicha oficina, con fundamento en el artículo 34 del Decreto 12-2002, y sus reformas del Congreso de la República de Guatemala.- **CONSIDERANDO:** Que conforme a lo anteriormente considerado es procedente aprobar el presente Manual de Funciones de la Oficina de La Unidad de Gestión Ambiental Municipal –UGAM-, de La Municipalidad de La Libertad, departamento de Huehuetenango.- **POR TANTO:** En uso de las facultades que otorgan los artículos 1,3,5,6,7,8,9,33,34,80 y 81, del DECRETO No. 12-2002, y sus reformas del Congreso de la República de Guatemala, por unanimidad de votos **ACUERDA:** I) Aprobar el **MANUAL DE FUNCIONES DE LA OFICINA DE LA UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL –UGAM-, DE LA MUNICIPALIDAD DE LA LIBERTAD DEL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.-** II) Se ordena al director de Administración Financiera Integrada Municipal para la cancelación de ejemplares que correspondan para conocimiento de los empleados del plantel edil.- III). Compúlsese copia certificada del presente acuerdo para los efectos legales consiguientes. IV). **Notifíquese.** (Aparecen las firmas ilegibles del Concejo Municipal y Secretario, así como los sellos respectivos).-----

“”Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE PARA LOS EFECTOS LEGALES PERTINENTES, SE EXTIENDE, SELLA Y FIRMA LA PRESENTE EN UNA HOJA UTIL DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA MEMBRETADA DE LA MUNICIPALIDAD, DE LA LIBERTAD DEL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, A LOS QUINCE DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS.””-----


URBANO AVENAMAR CASTILLO PINTO.
SECRETARIO MUNICIPAL.



Vo. Bo.


OSCAR ARMINDO PÉREZ
ALCALDE MUNICIPAL.



Manual de funciones de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal

UGAM

UGAM
La Libertad, H.



MUNICIPALIDAD DE LA LIBERTAD

HUEHUETENANGO.

2020-2024

ÍNDICE.

Contents

I. Introducción.....	4
II. Antecedentes.....	4
III. Justificación.....	5
IV. Objetivos de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.....	6
4.1. Objetivos Generales.	6
4.2. Objetivos específicos	6
V. Funciones Generales.....	7
5.1. funciones del delegado(a) de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.	7
5.2. funciones supervisor(a) del vivero municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.....	9
5.3. funciones del encargado del vivero municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.	10
5.4. funciones del encargado del baldío Municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.	10
VI. Estructura interna de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.....	11
6.1. Unidad de Gestión Ambiental Municipal.....	11
VII. Propuesta organigrama interno de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.	12
VIII. Relación de trabajo.	13
8.1. Relación de trabajo del delegado(a) de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.	13
8.2. relación de supervisor(a) del vivero municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.	13

8.4. Relación del encargado del Encargado del baldío Municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.	14
IX. Responsabilidades	14
9.1. Responsabilidades del delegado(a) de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.	14
9.2. Responsabilidades del supervisor del vivero municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.	14
9.3. Responsabilidades del encargado(a) del vivero municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.	15
X. Descripción de los puestos.....	15
10.1. Descripción del puesto del delegado (a) de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.	15
10.2. Descripción del puesto del supervisor del vivero municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.	16
10.3. Descripción del puesto del encargado del vivero municipal de la unidad de Gestión Ambiental Municipal.	16
10.4. Descripción del puesto del encargado del baldío municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.	16

I. Introducción.

Este recurso no posee gestión binacional para el manejo integrado de los recursos naturales de las sub cuencas del Río Selegua, Chojil, Cuilco con énfasis en los nacimientos de agua, áreas de conservación y áreas de recarga hídrica con potencial a los programas de incentivos forestales y de compensación que abastecen a la población, el enfoque debe ser a nivel de Microrregión I, II, III y IV. Conservación del bosque muy húmedo a seco montano bajo subtropical templado para la regulación del clima por medio de la declaratoria de áreas de recarga y descarga hídrica y/o protegidas a nivel privado, municipal y/o micro regional. Microrregión III.

Uso de la riqueza hídrica para abastecimiento de agua domiciliar municipal, generación de energía renovable, recreación y promoción del turismo, así como promover para usos productivos por medio de Mipymes (cooperativas y asociaciones). Por otro lado, fomentar su conservación por medio de la compensación que ofrece la orografía del lugar para beneficio de la población y como medio de recuperación de los recursos naturales especialmente de las áreas de captación de las Subcuencas.

II. Antecedentes.

Debido al cambio climático que está sufriendo el mundo, han surgido estrategias para combatir este fenómeno, se han ideado herramientas y una de estas herramientas es la creación de las Unidades de Gestión Ambiental Municipal, con base legal se encuentra en los artículos 64 y 97 de la Constitución Política de la República de Guatemala y en el artículo 35 del código Municipal, en donde se declara de interés nacional la conservación, protección y mejoramiento del patrimonio natural de la Nación.

La importancia de esta unidad radica en que permite al Alcalde y Concejo Municipal contar con asesoría en gestión ambiental para diferentes áreas de competencia de los gobiernos locales, como

por ejemplo Gestionar proyectos enfocados a la recuperación y protección del medio ambiente, con el fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio.

III. Justificación.

La Unidad de Gestión Ambiental Municipal, es una oficina técnica dentro de la estructura municipal, que se encarga de desarrollar y ejecutar funciones relacionadas con el ambiente.

En el municipio se realizan las siguientes actividades:

Áreas de atención prioritarias.

- Por su grado de deterioro: reforestaciones.
- Por su valor ecológico: conservación de sus corredores ecológicos, ya que el municipio es rico en cuenta con poca extensión forestal debido a que se maneja el monocultivo del café, el cual ocupa la mayor extensión de área vegetativa del municipio.

Así, mismo se cuenta con presencia de organizaciones de cooperación, cooperativas y asociaciones en el municipio para el fortalecimiento de las actividades de ámbito ambiental.

El municipio tiene potencial ambiental el cual es de suma importancia proteger debido a que este tiene fuentes hídricas que son indispensables para la comunidad, y otros municipios colindantes.

IV. Objetivos de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

4.1. Objetivos Generales.

promover el desarrollo sostenible, la gestión integrada de los bienes naturales y servicios ambientales, la reducción del riesgo, especialmente la adaptación y mitigación del cambio climático para apoyar el combate a la pobreza, la exclusión social y la inseguridad alimentaria.

4.2. Objetivos específicos.

Coordinar con instituciones gubernamental y no gubernamentales para el mejoramiento del medio ambiente.

Velar por el cumplimiento de la planificación y ejecución de todas las actividades de la unidad.

Promover alternativas para mejorar el ambiente comunitario y que sea sostenible para la comunidad.

Planificar la administración de los recursos naturales del municipio.

V. Funciones Generales.

5.1. funciones del delegado(a) de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

a. Supervisar, coordinar y dar seguimiento a la incorporación de la gestión ambiental en las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales dentro del Municipio.

(se está trabajando la política de saneamiento de agua)

b. Verificar que toda actividad, obra o proyecto público o privado que pretenda ser desarrollado en el Municipio satisfaga todos los requisitos ambientales que mandan las leyes del país. (no se toma en cuenta en la planificación de proyecto ejecutados por la muni para ser evaluado)

c. Asegurar que toda actividad, obra o proyecto a desarrollarse por la municipalidad, incluya en su presupuesto las partidas necesarias para financiar el componente ambiental en los mismos y las condiciones y medidas contenidas en las leyes y reglamentos que regulan la evaluación ambiental. (no se aprobó el POA 2022)

d. Apoyar el control y seguimiento de los Instrumentos de evaluación ambiental. (no se tiene el conocimiento del tipo de proyecto)

e. Procurar que, en la formulación de los planes y programas de desarrollo y ordenamiento territorial, así como en el cumplimiento de las directrices de zonificación y de Áreas Protegidas del Municipio se contemple lo establecido en otras leyes. Igualmente, procurará que los permisos y regulaciones, para el establecimiento de industrias, comercios, viviendas y servicios, que impliquen riesos a la salud o bienestar humano o al medio ambiente, cumplan con las leyes ambientales vigentes. (censo de medidores de agua)

f. promover estudios para determinar el valor de los recursos naturales. (política de H2O)

g. Inventariar las fuentes de contaminación ambiental en/el municipio. Proponer al Concejo Municipal la normativa, instrumentos procedimientos municipales para la protección del

medio ambiente y la calidad de vida de las personas. (basureros clandestinos, solución está en proceso PTDS)

i. Mantener actualizado el registro de las infracciones a las ordenanzas municipales en materia ambiental, que permita identificar la reincidencia en determinadas infracciones y promover las medidas para prevenirlo. (Acuerdos con INAB, descentralización del consumo familiar)

j. Denunciar ante quien corresponda, las infracciones, faltas o delitos ambientales cometidos dentro del municipio.

k. Proveer a las comisiones del Concejo Municipal informes de aquellos estudios, dictámenes, así como de las propuestas de acciones para lograr mayor eficiencia en los servicios públicos municipales y la administración en general del Municipio en materia de protección y mejoramiento del ambiente y recursos naturales. (política Comisión de agua segura)

l. Mantener informado al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales acerca de la situación ambiental existente en el Municipio, comunicando las irregularidades o incumplimientos de la normativa ambiental y los orígenes de contaminación del recurso hídrico y atmósfera sobre saturados. (plantas de tratamiento, manejo de aguas mieles COFETARN)

m. Realizar la evaluación ambiental de las políticas, planes programas, proyectos y acciones ambientales dentro de la jurisdicción municipal. (POLITICA DE H2O)

n. Apoyar al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en el control y seguimiento de la evaluación ambiental. (Reforestación por el mes del ambiente)

o. Coordinar la gestión ambiental, con instituciones de gobierno y no gubernamentales. (nexos locales equipo a las oficinas, cades de valor de café semillas forestales, FEDECOCAGUA regencias)

p. Coordinar esfuerzos con otras Unidades Ambientales Municipales en la búsqueda de objetivos comunes.

- q. Informar a la población sobre las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales dentro del Municipio.
- r. Promover la participación comunitaria en la gestión ambiental municipal.
- s. Apoyar a la coordinación y organización de las consultas públicas de actividades, obras o proyectos a desarrollarse dentro del Municipio.
- t. Promover la búsqueda de recursos destinados a proyectos de conservación, recuperación, educación ambiental, producción ambientalmente sana, entre otros.
- u. promover y contribuir a la protección de los recursos naturales que permita mejorar la calidad de vida de la población.
- v. Cumplir y velar por el cumplimiento de las normas internacionales ratificadas por Guatemala en materia ambiental.
- w. Coordinar y promover la regulación del manejo, almacenamiento y disposición final de desechos que pueden ser generados en el municipio.

5.2. funciones supervisor(a) del vivero municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

- a. Formular, ejecutar, monitorear y evaluar el Plan Operativo de la unidad orgánica a su cargo junto con el delegado(a) de la UGAM.
- b. Programar y ejecutar estudios e inventarios de áreas verdes en coordinación con el delegado (a) de la UGAM.
- c. Proponer y ejecutar programas de desarrollo y mantenimiento de áreas verdes, en coordinación con el delegado(a) de la UGAM.
- d. Promover, difundir y realizar campañas de reforestación Y reforestación, en coordinación con el delegado (a) de la UGAM.

- e. Promover la participación ciudadana en acciones de mantenimiento y fiscalización de las áreas verdes de parques.

5.3. funciones del encargado del vivero municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

- a. Instalar (construir) y mantener los viveros forestales, ornamentales, plantones y otras especies en los programas de expansión y mantenimiento de las áreas verdes.
- b. Programar y ejecutar el recojo de maleza de parques y de los puntos de acumulación.
- c. Dirigir los viveros, propiedad de la Municipalidad.

5.4. funciones del encargado del baldío Municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

- a) Administrar y manejar el Bosque Municipal tomando como base el Plande Manejo Forestal para dicho bosque.
- b) Velar por la protección del Bosque Municipal, según la normativa vigente en la materia.
- c) Coordinar los esfuerzos de manejo y protección de las áreas con instituciones, públicas o privadas.
- d) d. Planificar la administración y programación del manejo del Bosque Municipal.
- e) eDarle seguimiento a los decomisos realizados por el personal Encargado del Baldío, cuando estos sean de pequeña escala o faltas leves para darle solución; debiendo emitir un informe sobre el destino final de los bienes decomisados.
- f) Formular al Juzgado De Paz del Municipio de La Libertad, Huehuetenango, las denuncias de las infracciones administrativas y penales ambientales de que tenga conocimiento, cometidas en el Bosque Municipal, ejercitando las facultades de decomiso y detención infraganti, que legalmente le estén atribuidas cuando las faltas sean graves y muy graves.
- g) Colaborar con el Juzgado de Paz del Municipio en el aporte de aquellas pruebas que le sean requeridas, a los expedientes administrativos en instrumentos probatorios.

- h) Trámite, a través de informes, dictámenes, actas de inspección y otros.
- i) Elaborar y supervisar la ejecución de los Planes Operativos Anuales de manejo del Bosque Municipal.
- j) Elaborar el presupuesto de los Planes Operativos Anuales para el manejo del Bosque Municipal para el mantenimiento y verificar los límites de los bosques municipales y Sensibilizar a la población.
- k) verificar el cumplimiento de las licencias emitidas.
- l) Apoyar las diferentes actividades de manejo forestal en los bosques regeneración, podas, raleos, municipales como: reforestación, mantenimiento de la reforestación.
- m) Establecer las actividades de prevención y control de los incendios forestales.
- n) Apoyo en la producción del vivero forestal.
- o) Controlar la tala ilícita y extracción de subproductos forestales, así como la fauna del lugar.
- p) Acompañar a la DIPRONA en el control de los recursos del municipio.
- q) En los casos de comisión infraganti de delitos o faltas penales podrán consignar al presunto infractor a la autoridad comunitaria, policial o judicial más próxima de conformidad con la legislación en la materia.

VI. Estructura interna de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

La Unidad de Gestión Ambiental Municipal -UGAM- Es la dependencia que se encarga de formular, ejecutar y evaluar proyectos que se relacionan con el campo ambiental de un municipio.

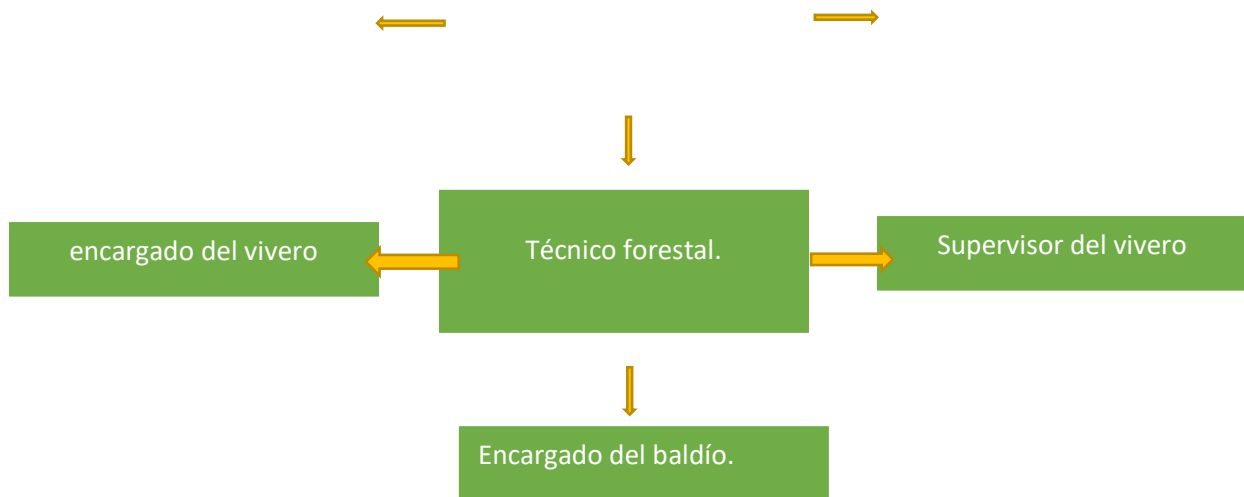
6.1. Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

- La UGAM tendrá una relación muy estrecha con la COFETARN, constituyéndose en la oficina técnica de la COFETARN.

- Elaborar, diseñar, planificar, dirigir, controlar y evaluar, actividades, planes y proyectos productivos del Plan y Política de Gestión ambiental y Desarrollo Económico Sostenible Local.
- Brindar asesoría y acompañamiento técnico en los temas de Ambientales de Desarrollo Económico Sostenible Local a los Concejales o Síndicos responsables de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales.
- Coordinar con la DMP y demás dependencias municipales los presupuestos para los proyectos productos del Plan y Política Ambientales de Desarrollo Económico Sostenibles Local.
- Elaborar el Plan Operativo Anual POA y la memoria anual de labores de la oficina de Municipal de Ambiente y Desarrollo Económico Sostenible Local.
- Velar y evaluar constantemente al personal a su cargo para garantizar procesos con eficacia, eficiencia y transparentes.
- Coordinar y gestionar el apoyo y cooperación gubernamental y no gubernamental para el desarrollo del territorio rural y urbano, con la finalidad del cumplimiento del Plan y Política de Ambientes de Desarrollo Económico Sostenible Local.
- Elaborar e implementar el Plan Operativo Anual de la Oficina Municipal de Unidad e Gestión Ambiental Municipal.
- Promover la elaboración e implementación del Plan Operativo de la COFETARN.

VII. Propuesta organigrama interno de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.





VIII. Relación de trabajo.

8.1. Relación de trabajo del delegado(a) de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

- a) Alcalde (sa), Concejo, Secretaría, Personal del Vivero y Baldío Municipal.
- b) Con las instituciones civiles, públicas e internacionales encargadas en materia ambiental.

8.2. relación de supervisor(a) del vivero municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

- a. Alcalde (sa), Concejo, Personal del Vivero y Baldío Municipal.
- b. Con las instituciones civiles, públicas e internacionales encargadas en materia ambiental.

8.3. Relación del encargado(a) del vivero municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

- a) Alcalde (sa), Concejo, Personal del Vivero y Baldío Municipal.

- b) Con las instituciones civiles, públicas e internacionales encargadas en materia ambiental.

8.4. Relación del encargado del Encargado del baldío Municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

- a) Presentar los informes indicados en sus funciones.
- b) Implementar la producción de las diferentes especies que se adaptan al ecosistema del municipio y permitan mejorar la reforestación del mismo.
- c) Promover y contribuir a la protección de recursos naturales y mejorar la Calidad de vida de la población local.

IX. Responsabilidades.

9.1. Responsabilidades del delegado(a) de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

- a) Presentar los informes indicados en sus funciones.
- b) Implementar la gestión ambiental en las actividades de competencia del gobierno municipal.
- c) Promover y contribuir a la protección de recursos naturales y mejorar la calidad de vida de la población local.
- d) Asesorar la elaboración de normativas, instrumentos y procedimientos municipales de contenido ambiental.

9.2. Responsabilidades del supervisor del vivero municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

- a) Presentar los informes indicados en sus funciones.
- b) Promover y contribuir a la protección de recursos naturales y mejorar la calidad de vida de la población local.

9.3. Responsabilidades del encargado(a) del vivero municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

- a) Presentar los informes indicados en sus funciones.
- b) Implementar la producción de las diferentes especies que se adaptan al ecosistema del municipio y permitan mejorar el ornato del mismo. a, promover y contribuir a la protección de recursos naturales y mejorar la calidad de vida de la población local.

9.4. Responsabilidades del encargado del baldó municipal de La Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

- a) Presentar los informes indicados en sus funciones.
- b) Implementar la producción de las diferentes especies que se adaptan al ecosistema del municipio y permitan mejorar la reforestación del mismo.
- c) Promover y contribuir a la protección de recursos naturales y mejorar la Calidad de vida de la población local.

X. Descripción de los puestos.

10.1. Descripción del puesto del delegado (a) de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

- a) Educación: Poseer como mínimo el título de nivel medio o Técnico Universitario, carrera afín al puesto.
- b) Nacionalidad: Guatemalteco de Origen, vecino del municipio y en ejercicio de sus derechos.

- c) Habilidades y destrezas: Buenas relaciones humanas, manejo del programa Office2003, conocimiento en Gestión Ambiental, Cambio Climática y temas afines.

10.2. Descripción del puesto del supervisor del vivero municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

- a. Educación: Poseer conocimiento del puesto.
- b. Nacionalidad: Guatemalteco de Origen, vecino del municipio y en ejercicio de sus derechos.
- c. Habilidades y destrezas: Conocimiento agroforestal, Buenas relaciones humanas, y temas afines al puesto.

10.3. Descripción del puesto del encargado del vivero municipal de la unidad de Gestión Ambiental Municipal.

- a) Educación: Poseer conocimiento del puesto.
- b) Nacionalidad: Guatemalteco de Origen, vecino del municipio y en ejercicio de sus derechos.
- c) Habilidades y destrezas: Conocimiento agroforestal, Buenas relaciones humanas, y temas afines al puesto.

10.4. Descripción del puesto del encargado del baldío municipal de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

- a) Educación: Poseer conocimiento del puesto.
- b) Nacionalidad; Guatemalteco de Origen, vecino del municipio y en ejercicio de sus derechos.

- c) Habilidades y destrezas; Conocimiento agroforestal, Buenas relaciones humanas, y temas afines al puesto.